**Oznámenie o vyhlásení výberového konania na miesto asistenta sociálnej práce v Detskom domove, Kalvárska 35, Ružomberok**

**Informácia o voľnom pracovnom mieste číslo**: *DeD Ružomberok 4/2018*

*Asistent sociálnej práce, podaktivita 1.2.1*

**Kraj:**     *Žilinský*

**Funkcia:** *Asistent sociálnej práce NP DEI NS III.- zamestnanec pri*

*Výkone práce vo verejnom záujme v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie*

*náhradnej starostlivosti III v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

**Počet voľných miest:** 2

**Miesto výkonu práce:** Detský domov (od 1. 1. 2019 Centrum pre deti a rodiny

Ružomberok) Kalvárska 35, Ružomberok

Ambulantná a terénna práca v okrese Ružomberok a Liptovský Mikuláš

**Hlavné úlohy:** Vykonávanie sociálnej práce so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPOD a SK v Centre pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny.

**Platová trieda:** V zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancovpri výkone práce vo verejnom záujme.

**Termín nástupu:**od 01.01.2019

**POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

**Kvalifikačné predpoklady**: vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v odbore sociálna práca,

prax je výhodou

**Jazykové znalosti**: výhodou je ovládanie iného ako úradného jazyka

**Počítačové znalosti**:užívateľská úroveň

**Požadované schopnosti a osobné vlastnosti**:

Asertivita, zodpovednosť, flexibilita, empatia, spoľahlivosť, schopnosť tímovej práce, proklientsky prístup, schopnosť zvládať stres a záťažové situácie, ochota a vôľa ďalšieho vzdelávania, sebariadenie a riadenie času, vodičský preukaz typu B výhodou

**Požadované odborné znalosti**:

Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Pracovná náplň** :

Vykonávanie sociálnej práce so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPOD a SK v centre pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny a to najmä:

* vykonávanie sociálnej práce v prirodzenom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí, v otvorenom prostredí a v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení SPOD a SK
* podieľanie sa na zhodnotení situácie dieťaťa a jeho rodiny (náhradnej rodiny) a posúdenia možností riešiť situáciu ambulantnou a/alebo terénnou formou,
* podieľanie sa na tvorbe a vyhodnotení plánu výchovného opatrenia dieťaťa, plánu sociálnej práce s dieťaťom a plánu vykonávania opatrení ambulantnou a terénnou formou.
* plnenie úloh vyplývajúcich z plánu sociálnej práce s dieťaťom a plánu vykonávania opatrení ambulantnou a terénnou formou,
* vykonávanie sociálnej práce metódami, vrátane sociálneho poradenstva, zameranými na pomoc dieťaťu a jeho rodiny v nepriaznivej situácii,
* spolupodieľanie sa na tvorbe a na realizácii tréningových a rozvojových programov,
* nácvik rodičovských a iných zručností rodiča alebo inej fyzickej osoby a ďalšie odborné činnosti zamerané na získanie, obnovu atď. rodičovských a iných zručností rodiča alebo inej fyzickej osoby,
* poskytovanie sociálneho poradenstva pri osamostatnení dieťaťa (mladí dospelí) po ukončení pestúnskej starostlivosti, náhradnej osobnej starostlivosti, poručníctva a opatrovníctva (s osobnou starostlivosťou),
* spolupráca s ostatnými zamestnancami centra a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
* spolupráca s príslušnými subjektmi a konzultácie na účely adekvátneho posúdenia a voľby opatrení SPOD a SK,
* plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

**Kontakt pre poskytnutie informácií:**

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby:** *Ing. Štefan Likavčan, riaditeľ DeD v Ružomberku, Mgr. Zuzana Matušáková, vedúca úseku starostlivosti o deti*

**Telefón:** *0905 459 882, 0918 787 423*

**E-mail:**dd.ruzomberok@stonline.sk

**Adresa detského domova:** *Detský domov, Kalvárska 35, 034 01 Ružomberok*

**Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca vo výkone práce vo verejnom záujme:**

a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,

b) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom

dosiahnutom vzdelaní,

c) profesijný štruktúrovaný životopis

d)   kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace,  
e) motivačný list,

f) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, kópii výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise,

g) písomný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov.

***Žiadosti zasielajte do 12.12.2018 na adresu detského domova, ktorý je uvedený v texte inzerátu. Vaše žiadosti budú posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na výberové konanie, ktoré sa uskutoční 14. 12. 2018.***

Ing. Štefan Likavčan

Riaditeľ DeD Ružomberok