

# Oznámenie o vyhlásení výberového konania na miesto psychológa v Centre pre deti a rodiny, Kalvárska 35, Ružomberok

**Informácia o voľnom pracovnom mieste číslo:** *Centrum pre deti a rodiny, Ružomberok 5/2018*  
*Psychológ, podaktivita 1.2.1*

**Kraj:** *Žilinský*

**Funkcia:** *Psychológ NP DEI NS III. - Zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

**Počet voľných miest:** 2

**Miesto výkonu práce:** Centrum pre deti a rodiny Ružomberok (bývalý Detský domov) Kalvárska 35, Ružomberok  
Ambulantná a terénna práca v okrese Ružomberok a Liptovský Mikuláš

**Hlavné úlohy:** Odborná činnosť so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPOD a SK v Centre pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí.

**Platová trieda:** V zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

**Termín nástupu:** ihneď

## POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, študijný odbor psychológia jednodborové štúdiu, prax je výhodou

**Jazykové znalosti:** výhodou je ovládanie iného ako úradného jazyka

**Počítačové znalosti:** užívateľská úroveň

### **Požadované schopnosti a osobné vlastnosti:**

Asertivita, zodpovednosť, flexibilita, empatia, spoľahlivosť, schopnosť tímovej práce, proklientský prístup, schopnosť zvládať stres a záťažové situácie, ochota a vôľa ďalšieho vzdelávania, sebariadenie a riadenie času, vodičský preukaz typu B výhodou

### **Požadované odborné znalosti:**

Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **Pracovná náplň :**

Odborná činnosť so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPOD a SK v centre pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny a to najmä:

- vykonávanie odbornej činnosti v prirodzenom prostredí, v náhradnom prostredí v otvorenom prostredí a v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení SPOD a SK,
- aplikácia metód poradenskej psychológie a psychodiagnostiky pri poradenskej pomoci dieťaťu a rodine, posúdenie perspektívy odbornej psychologickéj intervencie do budúcnosti - prognóza, naznačiť perspektívu spolupráce s klientom (frekvenciu a spôsob stretnutí – ambulantne/terénne, individuálne/skupinovo),
- využitie odborných psychologických metód na podporu rodiny pri plnení základných funkcií – prevencia sociálnopatologických javov,
- individuálna a skupinová forma práce počas riešenia rodinných konfliktov – multidisciplinárny prístup zameraný na minimalizáciu príčin konfliktov,
- sprievodné poradenstvo rodinám v kríze zamerané na predchádzanie vyňatiu dieťaťa z rodiny – obnova vzťahových väzieb (rodičovských, súrodeneckých, rodinných), zachovanie integrity osobnosti dieťaťa,
- realizácia primárnej psychologickéj prevencie zameraná na prácu s rizikovými skupinami detí,
- poskytovanie odbornej pomoci pri obnove vzťahov medzi rodičom a dieťaťom počas rozchodu/rozvodu rodičov,
- odborná psychologická pomoc na uľahčenie zabezpečenia náhradného rodinného prostredia pre dieťa a jeho rodinu
- poskytnutie odborného poradenstva na riešenie rodinných a výchovných problémov,
- sprostredkovanie odbornej psychologickéj pomoci v príprave mladých dospelých na osamostatnenie,

- spolupráca a odborná konzultácia so subjektmi participujúcimi na riešení sociálnej situácie dieťaťa a jeho rodiny,
- vypracovanie spisovej dokumentácie psychológa (psychologických správ, záznamov a pod.),
- účasť na tvorbe a realizácii vzdelávacích, tréningových a rozvojových programov,
- participácia na zhodnocovaní plnenia účelu výchovného opatrenia a navrhovaní ďalšieho postupu,
- spolupráca s ostatnými zamestnancami centra a úradmi PSVR,
- spolupráca s príslušnými subjektmi a konzultácie na účely rozhodovania voľby opatrení SPODaSK pri riešení sociálnej situácii dieťaťa,
- plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

### **Kontakt pre poskytnutie informácií:**

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby:** *Ing. Štefan Likavčan, riaditeľ CDR v Ružomberku, Mgr. Zuzana Matušáková, vedúca úseku starostlivosti o deti.*

**Telefón:** 0905 459 882, 0918 787 423

**E-mail:** [dd.ruzomberok@stonline.sk](mailto:dd.ruzomberok@stonline.sk), [stefan.likavcan@ddrk.sk](mailto:stefan.likavcan@ddrk.sk)

**Adresa detského domova:** *Centrum pre deti a rodiny, Kalvárska 35, 034 01 Ružomberok*

### **Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca vo výkone práce vo verejnom záujme:**

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- c) profesijný štruktúrovaný životopis
- d) kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace,
- e) motivačný list,
- f) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, kópii výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise,
- g) písomný súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov.

***Žiadosti zasielajte do 08. 02. 2019 na adresu Centra pre deti a rodiny, ktorý je uvedený v texte oznámenia. Vaše žiadosti budú posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na výberové konanie. Dátum a čas výberového konania bude upresnený.***

Ing. Štefan Likavčan

Riaditeľ CDR Ružomberok